

آیین نامه صدور مجوز تحویل مدارك تحصیلي به دانش آموختگان

آیین نامه صدور مجوز تحویل مدارك تحصیلي به دانش آموختگان

مقدمه:

در راستای سیاست تمرکز زدائی و تفویض اختیارات اجرایی به دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی کشور و نظارت بر حسن اجرای قوانین و آئین نامه های آموزشی و تسهیل انجام امور دانش آموختگان ، در مرحله اول صدور تأییدیه تحصیلي و صدور مجوز مدارك تحصیلي دانش آموختگان دوره های شبانه با سهمیه قبولی آزاد طی بخشنامه شماره ۱۹۱۵۲۲۳ مورخ ۸۲/۱۲/۱۴ و صدور مجوز مدارك تحصیلي دانش آموختگان کلیه رشته ها و مقاطع تحصیلي که فاقد تعهدات خاص می باشند ، طبق بخشنامه شماره ۱۷۵۶۰ مورخ ۸۴/۰۲/۱۰ انجام شد. در این مرحله صدور مجوز مدارك تحصیلي دانش آموختگانی که دارای تعهدات خاص هستند در تمام رشته ها و مقاطع تحصیلي به دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی تفویض میگردد.

فصل اول

تعهدات دانش آموختگان

این تعهدات بطور کلی دو نوع میباشد: ۱- تعهدات آموزش رایگان (تعهدات عام) ، ۲- تعهدات خاص

۱- تعهدات آموزش رایگان : این تعهدات با توجه به سهمیه قبولی و یا ثبت نامی ، میزان بهره مندی از آموزش رایگان ، دوره تحصیلي دانش آموخته (روزانه یا شبانه) و پرداخت شهریه و هزینه های تحصیلي محاسبه میشود که در دستورالعمل صدور مجوز بصورت مشروح آمده است.

۲- تعهدات خاص: علاوه بر تعهدات آموزش رایگان و منطقه ای ، تعهد محضری دانش آموخته را موظف می نماید طبق سند سپرده شده برای محل مورد تعهد خدمت نماید.

به استناد ماده ۸ قانون تامین وسایل امکانات تحصیل اطفال و نوجوانان ایرانی مصوب ۱۳۵۳ و اصلاحات بعدی ، دانشجویان و هنرجویان دانشگاهها و دانشکده ها که در موسسات آموزش عالی وابسته به وزارتخانه ها ، موسسات و شرکتهای مذکور آموزش می بینند موظفند طبق تعهد نامه رسمی که بدو ورود برابر مقررات از آنان اخذ می شود تعهدات خود را انجام دهند در تعهد نامه مذکور باید شرایط تحصیل و کیفیت و ضمانت اجرای تعهدات قید شود.

فصل دوم

انواع اسناد اخذ شده از دانش آموختگان

۱- سندهایی که به وزارتخانه ها ، موسسات و شرکتهای دولتی غیر از وزارت بهداشت سپرده شده است مثل سازمان پزشکی قانونی

-دانش آموختگانی که به جهت بهره مندی از مزایای بورس تحصیلي و یا ماموریت آموزشی سایر موسسات به آنان سند محضری می سپارند جهت اخذ مدارك تحصیلي خود می بایست گواهی مبنی بر اتمام یا خرید تعهدات فوق را ارائه نمایند.

* نکته قابل توجه جهت صدور مجوز این دانش آموختگان این است که مدت تعهدات آموزش رایگان را انجام داده و یا خریداری نمایند.

۲- اسنادی که دانش آموختگان را به وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی متعهد می نماید:

الف: سندهایی که جهت باز پرداخت بدهی ها ، وام ها و یا هزینه های مربوط به خوابگاه گرفته می شود و پس از تسویه حساب کامل با صندوق رفاه دانشجویان لغو میگردد.

ب: اسنادی که در بدو ورود از پذیرفته شدگان جهت انجام خدمت پس از فراغت از تحصیل گرفته میشود.

فصل سوم

صدور مجوز دانش آموختگانی که از آنان سند محضری وزارت بهداشت اخذ شده است.

ماده ۱: مقاطع کاردانی ، کارشناسی و دکتری عمومی (پزشکی ، دندانپزشکی ، داروسازی)

۱-۱ تعهدات پنج ساله روستایی: از پذیرفته شدگان رشته هایی مثل مبارزه با بیماریها، بهداشت خانواده یا بهداشتکاران دهان و دندان در مقطع کاردانی با توجه به نیاز استانها سند محضری جهت انجام تعهدات پنج ساله روستایی اخذ شده است که طبق آن دانش آموخته موظف به انجام خدمت در مناطق روستایی (مناطق ۲ و ۳) استانهای مورد تعهد میباشند.

۱-۲ صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی دانش آموختگان فوق منوط به ارائه گواهی اتمام تعهدات پنج ساله میباشد که میبایست (باتوجه به متن سند) در استان مورد تعهد، به انجام رسیده باشد.

تبصره ۱: چنانچه فردی با موافقت استان مورد تعهد، خدمات خود را در استان دیگر انجام داد لازم است علاوه بر گواهی اتمام تعهدات، گواهی موافقت با انتقال محل اشتغال خود ارائه نماید.

۱-۳ تعهدات خاص پذیرفته شدگان دوره های شبانه: از تعدادی از پذیرفته شدگان دوره های شبانه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، سند محضری اخذ شده که آنان را موظف به انجام خدمت در واحدهای تابعه وزارت بهداشت مینماید این دانش آموختگان میبایست گواهی کار (طبق متن سند) به میزان مورد تعهد تحویل نمایند.

۱-۴ تعهدات محضری که با توجه به سهمیه ثبت نامی / سهمیه قبولی از پذیرفته شدگان اخذ شده است: از برخی پذیرفته شدگان کنکور سراسری، سند محضری با توجه به سهمیه ثبت نامی یا قبولی آنها اخذ شده است. معمولاً در متن این اسناد تعهد به وزارت بهداشت یا واحدهای تابعه آن قید شده است.

تذکر ۱: واحدهای تابعه وزارت بهداشت شامل: دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی

تذکر ۲: چنانچه سهمیه ثبت نامی یا قبولی با سند اخذ شده متفاوت باشد:

الف) اگر سهمیه ثبت نامی منطقه يك و سند محضری دو برابر مدت تحصیل باشد گواهی کار باید با توجه به متن سند دو برابر مدت تحصیل در واحدهای تابعه وزارت بهداشت باشد.

ب) در صورتی که سهمیه ثبت نامی یا قبولی منطقه دو و سند محضری يك برابر مدت تحصیل باشد گواهی کار باید دو برابر مدت تحصیل باشد که حداقل يك برابر آن را در واحدهای تابعه وزارت بهداشت گذرانده باشد.

تذکر ۳: به استناد نامه شماره ۳۶۲/ف مورخ ۷۵/۰۴/۲۳ دفتر امور حقوقی، کلیه کاردانشها، کارشناسهای پیوسته و دکتری پیوسته (پزشکی - دندانپزشکی - داروسازی) در صورتی که سند تعهد محضری سپرده باشند چه کمک هزینه دریافت کرده و چه دریافت نکرده باشند در هر حال متعهد خدمت به وزارت متبوع میباشند و میبایست نسبت به خرید یا انجام آن اقدام نمایند.

۱-۵ تعهدات مربوط به سهمیه استانداری ها: این سهمیه از کنکور سالهای ۶۸ به بعد وجود دارد و مخصوص ۹ استان محروم کشور (سیستان و بلوچستان - هرمزگان - کهگیلویه و بویراحمد - بوشهر - چهارمحال و بختیاری - ایلام - کردستان - لرستان - کرمانشاه) میباشد. تعهدات این گروه به میزان سه برابر مدت تحصیل طبق سند محضری میباشد.

تذکر ۴: در صورتیکه دانش آموختگان متعهد به ساتانداری ف گواهی عدم نیاز را از استانداری مربوط ارائه نمایند تعهدات آنان به میزان سه برابر مدت تحصیل و در هر نقطه از کشور قابل انجام میباشد.

۱-۶ تعهدات مربوط به دانش آموختگان رشته دندانپزشکی دارای استانی خاص: این سهمیه شامل پذیرفته شدگان کنکور سراسری سال ۷۸ به بعد میباشند که از تعدادی از آنان سند محضری اخذ نشده است این افراد در هر صورت (چه سند سپرده و یا نسپرده باشند) دارای تعهد به استان مورد تعهد خود میباشند.

تذکر ۵: انتقال تعهد این دانش آموختگان طبق نامه شماره ۲۸۸۲۵۸ مورخ ۸۶/۱۱/۰۱ دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی، از استان مورد تعهد به استان دیگر با اخذ عدم نیاز از استان مورد تعهد و اعلام نیاز از استان محروم دیگر، و طرح در کمیسیون موارد خاص دبیرخانه مذکور جهت تعیین محل خدمت آنان انجام خواهد گرفت.

۱-۷ تعهدات مربوط به استفاده از ماموریت آموزشی: کارمندان رسمی وزارت متبوع و یا سایر سازمانها و یا وزارتخانه ها میتوانند جهت ادامه تحصیل از مزایای ماموریت آموزشی بهره مند گردند ولی با توجه به اینکه در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری (ph.d) اینگونه سندها بیشتر اخذ میگردد تعهدات مربوط به این دانش آموختگان در بخش مربوط به صدور مجوز مقاطع فوق آمده است.

ماده ۲: انتقال تعهدات

باتوجه به نامه شماره ۳۹۲۵۴۴/ح/ن ۸۶/۱۱/۰۳ از دفتر امور حقوقی تصمیم لازم در خصوص اینگونه دانش آموختگان میبایست بر اساس مندرجات سند تعهد مآخوذه و ضمانت اجرایی مندرج در آن اتخاذ گردد، چنانچه این افراد بر اساس مندرجات سند تعهد مآخوذه ملزم و متعهد باشند پس از فراغت از تحصیل (باتوجه به مدت مندرج در اسناد تعهد) خود را به وزارت متبوع و واحدهای مربوطه جهت انجام خدمت معرفی نمایند در صورتیکه این وزارتخانه و واحدهای ذیربط به خدمات متعهدین مذکور نیاز نداشته باشند ویا قادر به جذب و بکارگیری آنها به هر طریق نباشند یا به هر علتی بکارگیری و استفاده از خدمات

آنها از سوي وزارت متبوع و ساري واحد هاي ذيربط منتفي باشد در هر صورت انتقال خدمت متعهدين مذکور به ساري واحدها و سازمانها از نظر اين دفتر بلامانع است.

جهت انتقال تعهدات بايد (طبق فرم شماره ۱) با دفتر مديريت منابع انساني وزارت متبوع مكاتبه و در صورت اعلام عدم نياز و يا موافقت با انتقال تعهد از سوي دفتر مذکور به خدمات دانش آموخته ميتوان گواهي كار صادره از سازمانها و ساري وزارتخانه ها و يا بخش بخصوصي را محاسبه نمود.

۱-۲ در صورتي كه مدت زمان گواهي كار كمتر از مدت تعهدات باشد (در صورت اخذ عدم نياز) مابقي تعهدات بصورت مبالغ آموزش رايجان قابل خريد ميباشد.

ماده ۳: خريد تعهدات

چنانچه دانش آموخته پس از فراغت از تحصيل بكار اشتغال نداشته باشد يا در صورت اعلام نياز معاونت توسعه مديريت و منابع وزارت متبوع جهت صدور مجوز مي بايست ضمن ارسال تصوير سند (طبق فرم شماره ۲) با دفتر امور حقوقي جهت خريد تعهدات مكاتبه نمود.

تذکر ۶: چنانچه فرد در زمان از كمك هزينه تحصيلي استفاده نموده بايد مبلغ كل هزينه دريافتي در فرم مذکور قيد گردد.

تذکر ۷: اگر گواهي كار دانش آموخته در واحدهاي در واحدهاي تابعه وزارت بهداشت كمتر از مدت تعهدات باشد جهت خريد بقيه تعهدات نيز طبق فرم شماره ۲ با ذكر گواهي كار و ارسال تصوير آن با دفتر امور حقوقي مكاتبه نماييد.

ماده ۴: صدور مجوز مقاطع كارشناسي ارشد و دكتراي تخصصي (ph.d)

اين دانش آموختگان به لحاظ نوع تعهد اخذ شده به سه دسته تقسيم مي شوند:

۱) تعهدات به ميزان يك برابر مدت تحصيل

۲) تعهداتي كه به جهت بهره مندي از مزايای بورس تحصيلي اخذ شده است.

۳) تعهداتي كه به لحاظ استفاده از ماموريت آموزشي گرفته شده است.

۴-۱ تعهدات خاص برابر مدت تحصيل : از بيشتر پذيرفته شدگان مقطع كارشناسي ارشد تعهداتي به ميزان يك برابر مدت تحصيل گرفته شده است.

تذکر ۸: كليه دانش آموختگان كه از كارمندان رسمي وزارت يا وزارتخانه متبوع يا وزارتخانه ها وسازمانهاي ديگر مي باشند جهت اخذ مدارك تحصيلي مي بايست گواهي استفاده يا عدم استفاده از ماموريت آموزشي ارائه نمايند.

۴-۲ انتقال تعهدات : جهت انتقال تعهدات دانش آموختگان فوق (طبق فرم شماره ۳) با مركز امور هيات علمي مكاتبه و در صورت اعلام عدم نياز مركز فوق به خدمات دانش آموخته ، گواهي كار ارائه شده در واحدهاي غير از وزارت بهداشت (دولتي يا خصوصي) با رعايت كليه ضوابط مربوطه قابل احتساب ميباشد.

تذکر ۹: چنانچه گواهي كار كمتر از ميزان تعهدات باشد و متعهد نخواهد يا نتواند خدمات مورد تعهد را به انجام برساند بقيه تعهدات بصورت تعهدات آموزش رايجان قابل خريد است.

۴-۳ خريد تعهدات : چنانچه دانش آموخته پس از فراغت از تحصيل به كار اشتغال نداشته باشد و يا مركز امور هيات علمي به خدمات او نياز داشته باشد (طبق فرم شماره ۲) ضمن ارسال تصوير سند محضري ، جهت خريد تعهدات با دفتر امور حقوقي مكاتبه مي نماييم.

۴-۴ در صورتي كه گواهي كار دانش آموخته در واحدهاي تابعه وزارت بهداشت كمتر از مدت تعهدات باشد جهت خريد ما بقي تعهدات نيز (طبق فرم شماره ۲) ضمن قيد گواهي كار و ارسال تصوير آن به دفتر امور حقوقي مكاتبه نماييد.

ماده ۵: تعهداتي كه به جهت بهره مندي از مزايای بورس تحصيلي اخذ شده است.

اين تعهدات شامل دو دسته ميباشد:

الف) دانش آموختگاني كه از مزايای بورس تحصيلي داخل کشور بهره مند شده اند.

ب) دانش آموختگاني كه از بورس تحصيلي خارج از کشور (در مقطع دكتراي تخصصي ph.d) استفاده نموده اند.

الف) تعهدات بورسيه اي داخل کشور:

۵-۱ باتوجه به آئین نامه اعطای بورس تحصیلی داخل کشور، باتوجه به نیاز دانشگاههای علوم پزشکی کشور از پذیرفته شدگان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی ph.d به عنوان بورس پذیرفته می شوند که در قبال استفاده از تسهیلات و هزینه های تحصیلی متعهد خدمت به وزارت متبوع میباشند که با توجه به ماده ۳ همین قانون در هر محلی که در تعهدنامه مشخص شده یا وزارت بهداشت تعیین خواهد نمود خدمت نمایند.

۵-۲ باتوجه به نامه شماره ۱۹۴۶ مورخ ۷۶/۰۷/۰۸ دفتر امور حقوقی ، کارشناسان ارشدی که از مزایای بورس تحصیلی استفاده ننموده اند فقط مشمول خدمات آموزش رایگان می باشند و به استناد نامه فوق ادامه تحصیل و یا اشتغال آنان در مراکزی غیر از وزارت بهداشت بلامانع میباشد.

۵-۳ میزان تعهدات بورسیه های داخل کشور ، دو برابر مدتی است که فرد از مزایای بورس تحصیلی استفاده کرده است.

۵-۴ نحوه محاسبه میزان تعهدات بورسیه های داخل کشور:

۱- مدت استفاده از مزایای بورس تحصیلی داخل کشور در پرونده آموزشی دانش آموختگان موجود است.

۲- دو برابر مدت زمان استفاده از بورس تحصیلی را محاسبه میگردد.

۳- مدت استفاده از بورس را از کل مدت تحصیل کسر می کنیم که مدت بهره مندی از آموزش رایگان بدست می آید.

۴- مدت کل تعهدات برابر با مجموع تعهدات بورس و تعهدات آموزش رایگان

مثال: اگر مدت تحصیل دانش آموخته ای سه سال باشد و ۱ و ۱ سال و ۱۰ ماه از مزایای بورس استفاده نموده باشد مدت کل تعهدات شامل:

۱- تعهدات بورس ۳ سال و ۸ ماه یا ۲ سال و ۲۰ ماه = ۱*۲ سال و ۱۰ ماه

۲- تعهدات آموزش رایگان ۱ سال و ۲ ماه = ۱ سال و ۱۰ ماه (بورس)- ۳ سال (مدت تحصیل)

۳- کل تعهدات ۴ سال و ۱۰ ماه = (تعهدات آموزش رایگان) ۱ سال و ۲ ماه + (تعهدات بورس) ۳ سال و ۸ ماه

۵-۵ چنانچه دانش آموخته کل مدت تحصیل خود را از بورس تحصیلی استفاده نموده باشد دو برابر مدت تحصیل تعهد خدمت دارد مثلاً اگر مدت تحصیل فرد ۲/۵ سال باشد کل تعهدات او ۲=۳-۲/۵ است ، که در صورت خرید تعهدات فوق تعهدات آموزش رایگان نداشته باشد و میتواند مدارک تحصیلی خود را دریافت کند.

۵-۶ خرید تعهدات بورسیه های داخل وزارت متبوع ، فقط از طریق اداره بورس داخل مرکز خدمات آموزشی انجام میشود و پس از صدور گواهی مبنی بر خرید تعهدات بورس ، سند تعهد ابطال میشود در صورتی که دانش آموخته مشمول تعهدات آموزش رایگان باشد ، پس از خرید تعهدات فوق میتواند مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید.

۵-۷ انتقال تعهدات بورس:

الف) چنانچه سند بورس با عنوان وزارت بهداشت از پذیرفته اخذ شده باشد ، او می بایست پس از فراغت از تحصیل در محلهایی که وزارت متبوع تعیین می نماید خدمت کند.

ب) اگر سند اخذ شده فرد را به دانشگاههای علوم پزشکی متعهد نماید دانش آموخته میتواند در صورت موافقت دانشگاه علوم پزشکی بورسیه کننده و اخذ اعلام نیاز از دانشگاه علوم پزشکی دیگر ، تعهدات خود را انتقال دهد.

ماده ۶: دانش آموختگانی که در زمان تحصیل از مزایای بورس خارج از کشور استفاده نموده اند.

۱-۶ جهت تحویل مدارک مقطع دکتری تخصصی ph.d حتماً می بایست نخست با اداره تعهدات (طی فرم شماره ۴) و (طبق فرم شماره ۵) با اداره بورس مرکز خدمات آموزشی مکاتبه شود.

۲-۶ اگر دانش آموخته از بورس خارج از کشور استفاده ننموده باشد تعهدات با توجه به سند اخذ شده محاسبه میگردد.

۳-۶ دانش آموختگانی که از مزایای بورس خارج از کشور استفاده می نمایند باید علاوه بر گواهی تسویه حساب از اداره بورسهای مرکز خدمات آموزشی ، گواهی تسویه حساب و عدم تعهد از اداره تعهدات این مرکز را ارائه نمایند.

۴-۶ در صورت استفاده دانش آموخته در زمان تحصیل از بورس خارج از کشور تعهدات بصورت بورسیه های داخل محاسبه میشود.

مثال : اگر دانش آموخته ای در مدت ۵ سال تحصیل به مدت ۶ ماه از مزایای بورس خارج از کشور استفاده نمده باشد تعهدات بصورت زیر محاسبه میشود.

(۱) تعهدات بورس ماه ۱۲ = ۶*۲ ماه

(۲) محاسبه مدت بهره مندی از آموزش رایگان ۴ سال و ۶ ماه = ۶ ماه - ۵ سال

(۳) محاسبه کل تعهدات ۵ سال و ۶ ماه = تعهدات بورس ۱۲ ماه + تعهدات آموزش رایگان ۴ سال و ۶ ماه

ماده ۷: اخذ محضری در مقطع دکترای تخصصی ph.d (۲/۵ برابر مدت تحصیل)

۷-۱ از تعدادی از پذیرفته شدگان مقطع دکترای تخصصی (ph.d) با توجه به بخشنامه شماره ۸۱۰۰ مورخ ۷۴/۰۵/۰۸ دفتر وزارت و فرم ضمیمه آن، تعهد به میزان حداکثر تا ۲/۵ برابر دوره آموزش اخذ شده است.

۷-۲ با توجه به نامه شماره ۲۸۲۷۵۲ مورخ ۸۶/۰۸/۱۲ دفتر امور حقوقی، این دانش آموختگان چنانچه از مزایای بورس تحصیلی و یا ماموریت آموزشی استفاده نکرده باشند تعهداتشان یک برابر مدت تحصیل میباشد.

۷-۳ صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی این گونه دانش آموختگان (که از مزایای خاصی استفاده ننموده اند) می بایست پس از اصلاح سند فوق توسط دفتر امور حقوقی دانشگاه محل تحصیل انجام شود.

نکته مهم: چنانچه از پذیرفته شدگان مقاطع مختلف بخصوص (کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی ph.d)، دو یا چند سند اخذ شده باشد می بایست تعهدات را با توجه به مزایای مورد استفاده دانش آموخته محاسبه و سند یا اسناد دیگر را ضمن مکاتبه با دفتر امور حقوقی دانشگاه محل تحصیل ابطال سپس اقدام به صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی نمود.

ماده ۸: تعهداتی که به لحاظ استفاده از ماموریت آموزشی اخذ شده است.

۸-۱ کارمندان رسمی که در زمان انجام خدمت به تحصیل اشتغال دارند جهت اخذ مدارک تحصیلی می بایست گواهی مبنی بر استفاده یا عدم استفاده از ماموریت آموزشی را ارائه نمایند که در آن مدت ماموریت و نیمه وقت یا تمام وقت بودن آن ذکر شده باشد.

۸-۲ سند محضری اخذ شده در قبال استفاده از ماموریت آموزشی معمولاً سه برابر مدت استفاده از ماموریت یا سه برابر طول دوره تحصیل که با موافقت محل اشتغال دانش آموخته قابل تمدید میباشد.

۸-۳ در صورت نیاز محل اشتغال این دانشجویان ضمن تحصیل موظف به انجام ساعات معینی کار در طول هفته می باشند بنابراین سند محضری با توجه به ساعات موظف به میزان ۱/۵ برابر یا ۲ برابر طول تحصیل یا مدت ماموریت آموزشی اخذ میگردد و تعهدات نیز با توجه به متن سند محاسبه میشود.

۸-۴ جهت محاسبه تعهدات ماموریت آموزشی نیمه وقت، نصف مدت استفاده از ماموریت آموزشی را در نظر می گیریم سپس کل تعهدات را محاسبه می کنیم.

۸-۵ جهت محاسبه تعهدات ماموریت آموزشی به ترتیب زیر عمل می کنیم:

۱- مدت استفاده از ماموریت آموزشی، نیمه وقت یا تمام وقت بودن آن را با توجه به گواهی محل اشتغال دانش آموخته تعیین می نماییم.

۲- تعهدات ماموریت با توجه به متن سند محاسبه میگردد.

۳- تعهدات آموزش رایگان با کسر مدت تحصیل از مدت زمان استفاده از ماموریت آموزشی بدست می آید.

۴- کل تعهدات دانش آموخته شامل مجموع تعهدات آموزش رایگان و تعهدات ماموریت آموزشی است.

مثال: مدت تحصیل دانش آموخته ای ۳ سال و ۵ ماه میباشد مدت زمانی که او از ماموریت آموزشی تمام وقت (با سند ۳ برابر طول مدت ماموریت آموزشی) استفاده نموده ۲۱ ماه است، کل تعهدات او شامل:

۱- تعهدات ماموریت آموزشی ۵ سال و ۳ ماه = ۶۳ ماه = ۳*۲۱

۲- تعهدات آموزش رایگان ۱ سال و ۸ ماه = ۲۱ ماه - ۳ سال و ۵ ماه

۳- کل تعهدات دانش آموخته ۶ سال و ۱۱ ماه = ۸ ماه و ۱ سال + ۳ ماه و ۵ سال

۸-۶ چنانچه دانش آموخته ای از ماموریت آموزشی استفاده نموده ولی محل اشتغالش از او سند محضری اخذ ننموده فقط حکم ماموریت آموزشی برای او صادر شده، میزان تعهدات با گواهی محل اشتغال مبنی بر استفاده از ماموریت آموزشی تمام وقت یا نیمه وقت، سه برابر طول دوره استفاده از ماموریت آموزشی محاسبه میگردد.

۸-۷ مطابق مفاد آئین نامه اجرای قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان ، جانبازانی که از ماموریت آموزشی استفاده می کنند نسبت به سپردن تعهد خدمتی در قبال ماموریت آموزشی خود معاف می باشند .

۸-۸ در صورتی که از پذیرفته شده ای به لحاظ استفاده از ماموریت آموزشی سند محضری اخذ شده باشد اما به گواهی محل اشتغال از ماموریت فوق استفاده ننموده باشد . پس از ابطال سند ، فقط مشمول تعهدات آموزش رایگان می باشد.

۸-۹ خرید تعهدات ماموریت آموزشی : ابتدا می بایست امور نیروی انسانی با محل کار دانش آموخته مکاتبه نموده ، که در صورت موافقت با خرید تعهدات ماموریت آموزشی ، میزان حقوق و مزایای دریافتی در مدت استفاده از ماموریت آموزشی را اعلام نماید.

۸-۱۰ طبق فرم شماره ۲ ضمن ارسال تصویر سند محضری اخذ شده و میزان حقوق مزایا دریافتی جهت خرید تعهدات با دفتر امور حقوقی وزارت متبوع مکاتبه نمود.

۸-۱۱ چنانچه دانش آموخته پس از فراغت از تحصیل ، مدتی از تعهداتش را انجام داده باشد گواهی محل اشتغال او را با ذکر تاریخ دقیق فراغت از تحصیل و موارد ذکر شده در بند بالا به دفتر امور حقوقی ارسال می نمایم.

ماده ۹: مقاطع تخصصی پزشکی

۹-۱ با توجه به نامه شماره ۵۹۰۲ مورخ ۷۷/۱۱/۲۰ دبیرخانه شورای آموزشی پزشکی و تخصصی کلیه دستیاران ورودی از تاریخ ۵۹/۰۴/۱۵ به بعد ملزم به انجام یک پروژه تحقیقاتی بوده و ارائه پایان نامه باید قبل از معرفی به آزمون بورد انجام گیرد . اعلام فراغت از تحصیل دانش آموختگان مقاطع تخصصی بایست پس از ارائه تر انجام شود.

۹-۲ به استناد بند ۱۴ بیست و پنجمین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی کلیه دستیاران فارغ التحصیل سال ۶۵ (۶۵/۶/۶) به بعد می بایست در امتحانات ارتقاء و پره بورد شرکت و حدنصاب لازم را بدست آورده باشند و از این تاریخ به بعد عنوان پره بورد در مورد فارغ التحصیلان بکار میرود و قبل از این تاریخ چنانچه فرد در امتحانات تخصصی شرکت نموده و قبول شده باشد بعنوان بورد شناخته میشود.

۹-۳ به استناد نامه شماره ۱۹۶۶ مورخ ۶۹/۰۲/۰۴ معاونت آموزشی وزارت متبوع براساس بیست و یکمین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی ، کلیه دستیاران که از تاریخ مصوبه ۶۲/۰۹/۱۰ وارد دوره دستیاری شده اند مازم به سپردن تعهد براساس کلیه ضوابط و مقررات مربوطه می باشند در صورتیکه بعلاوه تعهد لازم را نسپرده باشند مشمول این مقررات بوده و متعهد می باشند.

۹-۴ با توجه به ماده ۲۳ و ۲۴ آئین نامه دوره دستیاری مقیم (رزیدنتی) رشته های تخصصی بالینی پزشکی که اعلام داشته است : دانشگاههای علوم پزشکی موظفند از کلیه پذیرفته شدگان دوره دستیاری در بدو ورود به دوره طبق فرم مربوطه تعهد محضری اخذ نموده که طبق آن فرد متعهد است پس از فراغت از تحصیل در هر یک از مراکز و یا دانشگاههای علوم پزشکی که وزارت بهداشت تعیین می کند خدمت کند.

۹-۵ با توجه به ماده ۱۴ قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان ، وزارت بهداشت موظف است به هنگام پذیرش دستیار تخصصی سهمیه ای جداگانه برای مناطق محروم و نیازمند کشور اختصاص دهد. دستیاران تخصصی موضوع قانون فوق موظفند قبل از شروع دوره دستیاری سند تعهد محضری خاص را جهت خدمت در نقاط محروم دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی در مانی بنا به دستورالعملهای مربوط بسپارند.

۹-۶ دستیاران استفاده کننده از سهمیه مذکور موظفند پس از انجام دوره تخصص برابر طول دوره به عنوان خدمات قانونی موضوع این قانون را در نقاط مربوطه انجام دهند و پس از انجام خدمات مذکور پروانه دائم دریافت نمایند.

۹-۷ دستیاران استفاده کننده موضوع این ماده که دارای پروانه دائم پزشکی هستند نصف مدت دوره تخصصی با احتساب ضریب مناطق مربوطه در نقاط مذکور خدمت خواهند نمود.

ماده ۱۰: صدور مجوز مقاطع تخصصی پزشکی

۱۰-۱ دانش آموختگان مقطع تخصص که از آنان سند محضری جهت انجام تعهد اخذ شده است می بایست جهت اخذ مدارک تحصیلی ، گواهی اتمام تعهدات تخصصی (ضریب کا) را ارائه نمایند.

۱۰-۲ گواهی اتمام تعهدات تخصصی جهت اعضاء در مانی دانشگاهها ، توسط مرکز نظارت و اعتبار بخشی امور درمان معاونت سلامت و برای اعضاء هایت علمی دانشگاههای توسط مرکز امور هیات علمی معاونت آموزشی صادر میگردد.

۱۰-۳ یکی از رو نوشته های صادره اتمام تعهدات تخصصی با عنوان اداره دانش آموختگان صادر می شود که منبعا با عنوان دانشگاههای محل تحصیل صادر میگردد و در آن مدت تعهدات تخصصی دانش آموخته ذکر میگردد.

۱۰-۴ تصویر گواهی اشتغال به کار که به استناد آن تعهدات تخصصی (ضریب کا) خاتمه یافته نیز می بایست اخذ گردد.

۱۰-۵ دانش آموختگان مقطع تخصص که از کارمندان رسمی سایر سازمانها و ادارات دولتی (مانند آموزش و پرورش ارتش) می باشند، به استناد نامه شماره ۹۹۳ مورخ ۷۹/۱۱/۲۹ شورای آموزش پزشکی و تخصصی که اعلا داشته اینگونه دستیاران که با ماموریت آموزشی وارد دوره دستیاری تخصصی بالینی . پزشکی می شوند از آنجا که هزینه تحصیلشان توسط سازمان مربوطه پرداخت می شود و کمک هزینه ای از وزارت بهداشت دریافت نمی کنند لذا تعهدی نسبت به وزارت بهداشت ندارند و تعهد خاص به وزارتخانه و سازمان مربوطه می سپارند بنابراین جهت اخذ مدارک تحصیلی خود میبایست گواهی اتمام تعهدات تحصیلی خود را از محل اشتغال ارائه نماید . نکته مهم در این خصوص جهت تحویلی مدارک تحصیلی به اینگونه دانش آموختگان این است که ، طبق سند محضری اخذ شده که بابت آموزش و به نفع محل استخدام آنان اخذ میگردد گواهی کار ارائه نمایند (غیر از دانش آموختگانی که در استخدام نیروهای مسلح میباشند و صرفا معرفینامه از سازمان محل استخدام خود ارائه می نمایند).

۱۰-۶ دانش آموختگان مقطع تخصص که در زمان تحصیل خود شهریه پرداخت نموده اند و تعهد به وزارت متبوع یا سازمان و وزارتخانه های دیگر ندارند ، میتوانند پ ساز فراغت از تحصیل با ارائه مدارک لازم (پایان طرح – پروانه دائم – تسویه حساب صندوق رفاه و در خصوص آقایان تصویر دو طرف کارت پایان خدمت نظام وظیفه) مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند.

۱۰-۷ متخصصینی که طبق گواهی مرکز نظارت و اعتبار بخشی امور درمان معاونت سلامت بعزل بیماری یا ناتوانی از خدمات ضریب کا معاف می باشند مشمول تعهدات آموزش رایگان میباشند که با توجه به نامه شماره ۴۳۰۱۶۶ مورخ ۸۶/۱۱/۳۰ دفتر امور حقوقی در خصوص افراد فوق با توجه به موضوعات مختلف و اسناد تعهد متفاوت مآخوذه از آنان ، در هر مورد ، آن دفتر موضوع را جداگانه مورد بررسی و اظهار نظر قرار می دهد.

۱۰-۸ مشمولین خدمات تخصصی (ضریب کا) ، چنانچه پس از انجام مدتی از تعهدات فوق ، مابقی آن را خریداری نمایند می بایست علاوه برگواهی اتمام تعهدات تخصصی گواهی خرید تعهدات را از دفتر امور حقوقی و امور مالی و ذی حسابی متبوع ارائه نمایند.

۱۰-۹ تسویه حساب صندوق رفاه مقطع تخصص از دانش آموختگان سال ۷۱ به بعد اخذ میگردد.

ماده ۱۱: صدور مجوز مقاطع تخصصی دندانپزشکی

۱۱-۱ به استناد آئین نامه و مقررات دوره های تخصصی دندانپزشکی : کلیه کسانی که خواستار ورود به دوره های تخصصی دندانپزشکی می باشند می بایست از طرف موسسه یا دانشکده ای که مورد پذیرش وزارت متبوع باشد معرفی گردند و باتوجه به تعهد سپرده شده متعهد خدمت به آن موسسه خواهند بود.

۱۱-۲ دانش آموختگان فوق جهت اخذ مدارک تحصیلی خود موظف به ارائه گواهی اتمام تعهدات از دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی وزارت متبوع میباشد.

۱۱-۳ دندانپزشکی که جهت ادامه تحصیل در رشته های تخصصی دندانپزشکی از سهمیه آزاد استفاده کرده و سند تعهد محضری نسپرده اند ، فقط مشمول تعهدات آموزش رایگان هستند.

ماده ۱۲: صدور مجوز متخصصین داروسازی

۱۲-۱ با توجه به نامه شماره ۵۷۱۷ مورخ ۷۷/۰۳/۳۰ دبیرخانه شورای آموزش داروسازی و تخصصی طول دوره کلیه متخصصین داروسازی بین ۳ تا ۵ سال میباشد و تعهدات آنان با توجه به متن سند محضری اخذ شده میباشد.

۱۲-۲ چنانچه دانش آموخته متقاضی خرید تعهدات تخصصی ، در متن سند محضری خود متعهد خدمت به وزارت متبوع میباشد الزامیست پس از اخذ عدم نیاز از دبیرخانه شورای آموزش داروسازی و تخصصی وزارت متبوع ، اقدام به خرید تعهدات نماید.

ماده ۱۳ : صدور مجوز مقاطع فوق تخصصی

۱۳-۱ طبق ماده ۸ آئین نامه دوره دستیاری فوق تخصصی مدت تحصیل در هریک از رشته های فوق تخصص حداقل ۲ سال تمام (۲۴ ماه کامل) آموزش تمام وقت خواهد بود.

۱۳-۲ دانش آموختگان فوق میتوانند پس از پایان دوره آموزشی جهت شروع تعهدات اقدام نمایند (صرفا با گواهی اتمام دوره) و تاریخ فراغت از تحصیل از بین تاریخهای ارائه پایان نامه ، کسب قبولی در آزمون دانشنامه و اتمام دوره ، تاریخ موخر به منزله فراغت از تحصیل دانش آموخته لحاظ می گردد.

۱۳-۳ ماده ۹ آئین نامه می افزاید : پذیرفته شدگان دوره فوق تخصصی در تمامی رشته ها موظفند به میزان دو برابر مدت تحصیل در دوره فوق تخصصی تعهد خدمت بسپارند و کلیه پذیرفته شدگان امتحان فوق تخصص از آذرماه ۶۷ و بعد از آن مشمول این آئین نامه می شوند.

۴-۱۳ جهت صدور مجوز دانش آموختگان فوق ، گواهي اتمام تعهدات فوق تخصصي كه توسط مركز امور هيات علمي معاونت آموزشي صادر ميگردد به همراه آخرين حكم استخداامي دانش آموخته مي بايست اخذ گردد.

ماده ۱۴ : تحويل مدارك تحصيلي به دانش آموختگان با اخذ وثيقه

دانش آموختگاني كه ميتوانند با سپردن و وثيقه مدارك تحصيلي خود را دريافت نمايند شامل:

۱- بورسيه هاي وزارت متبوع

۲- متقاضيان ادامه تحصيل در خارج از کشور با اخذ وثيقه قبل از انجام طرح نيروي انساني (ادامه تحصيل به هزينه شخصي)

۳- متقاضيان ادامه تحصيل در خارج از کشور با اخذ وثيقه قبل از انجام تعهدات آموزش رايجان

ماده ۱۵: بورسيه هاي وزارت بهداشت

باتوجه به انجام كليۀ امور مربوط به بورسيه شدگان وزارت متبوع توسط دانشگاههاي علوم پزشكي ، مدارك تحصيلي ايشان با اخذ وثيقه به آنان تحويل ميشود.

ماده ۱۶: ادامه تحصيل با هزينه شخصي

۱-۱۶ طبق تبصره ماده ۶ قانون خدمت پزشكان و پيراپزشكان كساني كه براي ادامه تحصيل باهزينه شخصي در دانشگاههاي معتبر مودر تائيد در خارج از كشوردر رشته هاي مورد نياز کشور ، احتياج به مدارك تحصيلي داشته باشند، با سپردن تضمين مبني بر انجام خدمات قانوني پس از فراغت از تحصيل مدارك تحصيلي دريافت خواهند داشت.

۲-۱۶ اخذ وثيقه از اين دانش آموختگان توسط اداره تعهدات مركز خدمات آموزشي انجام ميشود.

۳-۱۶ دانش آموختگان فوق ميتوانند پس از ارائه گواهي مبني بر سپردن وثيقه مصوب از اداره تعهدات مركز خدمات آموزشي مدارك تحصيلي خود را دريافت نمايند . (طبق فرم شماره ۶) ويا بصورت محرمانه اين مركز ارسال گردد.

۶-۱۶ اين دانش آموختگان پس از اخذ مدارك تحصيلي جهت تسجيل به مركز خدمات آموزشي مراجعه نمايند.

• لازم به ذکر است متقاضيان مي بايست اصل مدارك تحصيلي را پس از ترجمه حداكثر ظرف مدت دو ماه طبق فرم شماره ۷ مجدداً به اداره تعهدات مركز خدمات آموزشي تحويل (فرم شماره ۷ همراه با مدارك تحصيلي به دانش آموخته تحويلي شود)

۵-۱۶ متقاضيان ادامه تحصيل جهت آزادسازي وثيقه ، ملزم به ارائه مدرك بالاتر از مقاطع قبلي خود طي مدت تعيين شده با تائيد اداره ارزشيابي دانش آموختگان خارج از کشور مي باشد.

نکته مهم : بديهي است اين دانش آموختگان ، پس از دريافت اصل مدارك تحصيلي با استفاده از آن ، مجاز به ادامه تحصيل و شاتغال به کار در داخل کشور نمي باشند.

۶-۱۶ صدور مجوز تحويل مدارك تحصيلي و آزاد کردن وثيقه فوق الذكر پس از انجام تعهدات قانوني شامل انجام طرح نيروي انساني ،انجام يا خريد تعهدات آموزش رايجان و ارائه ساري مدارك قانوني مي باشد.س

ماده ۱۷: ادامه تحصيل در خارج از کشور با اخذ وثيقه جهت تعهدات آموزش رايجان

آئين نامه دريافت ريز نمرات و مدارك تحصيلي و پروانه موقت متقاضيان ادامه تحصيل در خارج از کشور:

ماده ۱۳) مشمولان ماده ۷ اصلاح قانون تامين وسايل و امكانات تحصيلي اطفال و جوانان ايراني در صورتي كه بخواهند قبل از پايان خدمت مذکور در ماده ۱ اين آئين نامه ويا بدون پرداخت هزينه هاي تحصيلي و كمكهاي دريافتي جهت ادامه تحصيل و يا بطور موقت به خارج عزيمت نمايند بايد: با تنظيم تعهد نامه رسمي و ضمانتتشخص ديگري يا سپردن وثيقه ملكي يا ضمانت بانكي با توجه به ضوابطي كه وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشكي مقرر نمادي تعهد نمايند . پس از انقضاء مدت لازم كه تعيين و تشخيص آن با وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشكي خواهد بود جهت انجام خدمت به ايران مراجعت كنند و در صورت عدم مراجعه در تاريخ انقضاءمدت مذکور وزارت بهداشت ،درمان و آموزش پزشكي مطالبات دولت را از محل وثيقه يا ضامن وصول خواهند كرد.

ماده ۱) مرکز خدمات آموزشی یا دانشگاه علوم پزشکی مجاز است در خواست آن دسته از متقاضیان را که مایل به ادامه تحصیل در خارج از کشور با هزینه شخصی میباشند را براساس ماده ۱۳ آئین نامه اجرایی فوق الذکر بررسی نماید.

ماده ۲) شرایط داوطلبان

۲-۱ داشتن حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی در یکی از رشته های گروه علوم پزشکی

۲-۲ مشخص شدن وضعیت نظام وظیفه برای متقاضیان ذکور (کارت پایان خدمت یا معافیت دائم زمان صلح یا معافیت پزشکی)

تبصره: تحویل مدرک تحصیلی به اناث مجرد بر اساس اعلام نظر کتبی دفتر امور حقوقی وزارت متبوع (به شماره ۷۷/۰۴/۰۸ مشروط به دارا بودن سایر شرایط مندرج در دستور العمل بلامانع خواهد بود.

۲-۳ افرادی که در استخدام سازمانها و مراکز دولتی میباشند باید دارای موافقت بالاترین مقام مسئول آن مرکز یا سازمان مبنی بر ادامه تحصیل در خارج از کشور باشند.

۲-۴ دانش آموختگان مقطع تخصصی بایستی موافقت معاونتهای سلامت ، آموزشی و یا عدم نیاز کمیسیون مشترک معاونتهای فوق الذکر را ارائه نمایند.

۲-۵ متقاضیانی که دارای سند محضری میباشند بایستی موافقت موسسه طرف تعهد را ارائه نمایند و یا سند محضری سپرده شده را آزاد نمایند.

ماده ۳) از متقاضیان برابر با شرایط ذیل وثیقه اخذ میگردد:

۱-۳ جهت دارندگان مدرک دکترای حرفه ای (پزشکی - دندانپزشکی - داروسازی - علوم آزمایشگاهی و.....) به ازاء هر سال تعهد خدمت مبلغ بیست میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر میگردد.

۲-۲ جهت دارندگان مقطع تخصصی و ph.d مشمول بند ۲-۴ این آئین نامه به ازاء هر سال تعهد خدمت مبلغ پنجاه میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر میگردد.

۳-۳ جهت دارندگان مدرک مقطع کارشناسی ارشد به ازاء هر سال تعهد خدمت مبلغ پانزده میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر میگردد.

۳-۴ جهت دارندگان مقطع کارشناسی به ازاء هر سال تعهد خدمت مبلغ ده میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کرس میگردد.

۳-۵ جهت دارندگان مقطع کاردانی به ازاء هر سال تعهد خدمت مبلغ هشت میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر میگردد.

۲-۶ مبالغ فوق در مورد تعهدات آخرین مقطع تحصیلی میباشد و در صورتی که متقاضی تعهدات مقاطع قبلی را انجام نداده باشند مبلغ تعهد مقاطع قبلی نیز به مبلغ آخرین مقطع اضافه میگردد.

۲-۷ خدمات انجام شده در بندهای فوق الذکر بایستی در داخل کشور انجام گرفته و گواهی کار ارائه شده مورد تایید مراجع ذیصلاح و طبق ضوابط مربوطه باشند.

ماده ۴) متقاضیانی که تعهد سپرده اند لازم است پس از انقضاء مدت لازم که تعیین و تشخیص آن با وزارت متبوع میباشد جهت انجام خدمت به این مراجعه کنند و در صورت عدم مراجعت در تاریخ انقضاء مدت مذکور وزارت متبوع مطالبات دولتی را از محل وثیقه وصول خواهد کرد.

تبصره ۱: وثیقه مورد نظر میتواند بصورت ملکی یا نقدی باشد.

تبصره ۲: آزاد نمودن وثیقه صرفا پس از ارائه مدرک تحصیلی بالاتر و یا گواهی گذراندن دوره های تخصصی و فوق تخصصی و انجام تعهدات قانونی امکان پذیر خواهد بود.

۱۷-۱ مبلغ وثیقه ملكي يا ضمانتنامه بانكي با توجه به مبالغ ذكر شده محاسبه و توسط فرم شماره ۸ با دفتر امور حقوقي مكاتبه ميشود.

۱۷-۲ اصل سند تنظيمي و شرح معامله آن بايگاني و يك نسخه از تصوير سند مذكور تحويلي دانش آموخته و نسخه ديگر در پرونده تحصيلي او قرار مي گيرد.

۱۷-۳ در صورتيكه دانش آموخته ضمانتنامه بانكي برابر مبلغ محاسبه شده بسپاريد مي بايست هر سال قبل از تاريخ سر رسيد آن با بانك مكاتبه و در خواست تمديد تاريخ ضمانتنامه را نمود (فرم شماره ۹)

۱۷-۴ زماني كه دانش آموخته مراجعه نمود جهت آزاد كردن وثيقه / ضمانتنامه پس از ارائه مدرك تحصيلي بالاتر با تائيد اداره ارزشيابي خارج از كشور مركز خدمات آموزشي و خريد تعهدات يا انجام تعهدات توسط فرم شماره ۱۰ با ارسال اصل سند و شرح معامله با دفتر امور حقوقي مكاتبه ميشود.

۱۷-۵ دانش آموختگاني كه داراي سند محضري به محل اشتغال خود بوده اند مي بايست گواهي اتمام يا خريد تعهدات فوق را ارائه نمايند.

ماده ۱۸: ادامه تحصيل دانش آموختگاني مشمول طرح در رشته هاي غير مرتبط

۱۸-۱ با توجه به نامه شماره ۶۸۹ مورخ ۸۲/۰۲/۱۱ از ديبرخانه شوراي عالي برنامه ريزي علوم پزشكي در خصوص ادامه تحصيل دانش آموختگان مشمول طرح در رشته هاي غير مرتبط بدون گذرانيدن طرحنيروي انساني ، با توجه به موارد مطروحه در جلسه ۸۱/۰۴/۱۵ مديران ، ادامه تحصيل اين دانش آموختگان با اخذ سند محضري طبق فرم شماره ۱۱ بلامانع است.

۱۸-۲ اخذ سند فوق طبق فرمت پيوست فرم شماره ۱۱ در همه دفاتر اسناد رسمي قابل انجام است.

۱۸-۳ دانش آموخته پس از تحويل سند تعهد فوق ميتواند گواهي فراغت از تحصيل را جهت دانشگاه محل تحصيل خود (در رشته غير مرتبط) اخذ نمايد.

*بديهي است اين دانش آموختگان جهت اخذ مدارك تحصيلي خود مي بايست مدرك طرح نيروي انساني ارائه نمايند.

ماده ۱۹: صدور مجوز دانش آموختگاني انتقالي از خارج از كشور

۱۹-۱ صدور مجوز دانش آموختگان انتقالي كه از مزايای بورس و ارز دولتي استفاده ننموده اند طبق بخشنامه شماره ۸۶/۰۲/۲۶ ف مورخ ۹۳/۱۷/۹۱۴۶ به دانشگاهها واگذار شده بود.

۱۹-۲ طبق بخشنامه فوق الذكر دانشگاهها قبل از صدور مجوز دانش آموختگان انتقالي خارج از كشور مي بايست استفاده از بورس تحصيلي خارج از كشور و ارز دولتي را از اداره بورسها و تعهدات مركز خدمات آموزشي استعلام و در صورت عدم استفاده از مزايای فوق ، مجوز تحويلي مدارك دانش آموخته را صادر نمايند.

۱۹-۳ تحويل مدارك تحصيلي در صورت استفاده دانش آموخته از مزايای بورس تحصيلي خارج از كشور و يا ارز دولتي ملزم به ارائه تسويه حساب با اداره بورسها و تعهداتخارج مركز خدمات آموزشي ميباشد.

۱۹-۴ دانشجوياني انتقالي قبل از سال ۷۱ وساير دانشجوياني كه به هر علت از پرداخت شهریه معاف اعلام شده يا خواهند شد در ازاي بهره مندي از آموزش رايگان دو برابر مدت تحصيل در ايران نتعهد خدمت بوده و در صورت درخواست مدرك ميتوانند با پرداخت هزينه آموزش رايگان به ميزان مورد تعهد ، مدارك تحصيلي خود را دريافت نمايند.

۱۹-۵ دانشجويان انتقالي بعد از سال ۷۱ كه مطابق ضوابط جاري شهریه خود را به دانشگاهها پرداخت نموده و يا خواهن نمود از تعهدات ناشي از بهره مندي از آموزش رايگان عاف مي باشد.

۱۹-۶ چنانچه دانش آموختگان فوق از مزايای ارز دولتي و يا بورس تحصيلي خارج از كشور استفاده نمده باشند پس از تسويه حساب كامل با اداره بورسها و اداره تعهدات اين مركز ، ميتوانند مدارك تحصيلي خود را دريافت نمايند.(استعلام ارز و بورس طبق فرم ۴ و ۵ براي همه اين دانش آموختگان الزاميست)لازم به ذكر است اين

دانش آموختگان چنانچه در رشته هاي مشمول طرح نيروي انساني به تحصيل اشتغال داشته اند جهت اخذ مدرک تحصيلي بايد مدرک طرح نيروي انساني را ارائه نمايند.

ماده ۲۰: ملاحظات في در خصوص اخذ تعهدات محضري از پذيرفته شدگان

۱-۲۰ با توجه به مصوبه يازدهمين اجلاس مورخ ۸۲/۰۶/۰۵ ديبرخانه شوراي آموزش علوم پايه پزشکي بهداشت و تخصصي در خصوص نحوه اخذ تعهد از پذيرفته شدگان دوره کارشناسي ارشد رشته هاي گروه پزشکي.

۲-۲۰ مستخدمين رسمي وزارت متبوع ، موسسات تابعه دانشگاهها و دانشکده هاي علوم پزشکي و خدمات بهداشتي درماني کشور ، تعهدات خاص استخدامي به واحدهاي مربوطه خواهند سپرد.

۳-۲۰ مستخدمين ساير وزارتخانه ها ، موسسات و شرکتهاي دولتي و وابسته و پذيرفته شدگاني که فاقد هرگونه رابطه استخدامي بوده و مايل به خدمت در واحدهاي غير دولتي يا دولتي غير وابسته به وزارت بهداشت مي باشند از سپردن تعهد به وزارت متبوع معاف ميباشند (باتوجه به کثرت دانش آموختگان دوره کارشناسي ارشد رشته هاي گروه پزشکي)

۴-۲۰ سند محضري باتوجه به مزايای که دانش آموخته از آنها بهره مند ميشود اخذ شود.

۵-۲۰ پذيرفته شدگاني که از کارمندان رسمي سازمانها و موسسات يا وزارتخانه هاي غير از وزارت متبوع ميباشند نبايد سند محضري به وزارت بهداشت اخذ گردد.